



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ муниципального района Алексеевский Самарской области

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район, с.Алексеевка, ул. Советская – 7
т. 71-2-23-41; факс 2-11-50

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.01.2011 г. № 62

Об утверждении Регламента Общественного совета при Собрании представителей муниципального района Алексеевский Самарской области

В соответствии с нормами действующего законодательства, в целях осуществления взаимодействия Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области, представителей общественности и негосударственных некоммерческих организаций в нормотворческой деятельности, Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Общественного совета при Собрании представителей муниципального района Алексеевский Самарской области (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
района Алексеевский

А.Г. Уколов

Председатель Собрания представителей
муниципального района
Алексеевский

В.А. Кривопапов

РЕГЛАМЕНТ
Общественного совета при Собрании представителей
муниципального района Алексеевский Самарской области

1. Состав Общественного совета при Собрании представителей
муниципального района Алексеевский Самарской области

1.1. Председателем Общественного совета при Собрании представителей муниципального района Алексеевский Самарской области (далее по тексту – Совет) является председатель Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области.

1.2. Председатель Совета:

- вносит предложения по проектам повесток заседаний Совета;
- утверждает проекты повесток заседаний Совета;
- ведет заседания Совета;
- подписывает решения и протоколы заседаний Совета;
- подписывает план работы Совета;
- представляет Совет в отношениях с населением, общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными организациями;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач Совета и не отнесенные к полномочиям иных членов Совета.

1.3. Заместитель председателя Совета является членом Совета, избирается Советом по предложению председателя Совета.

1.4. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет контроль за организацией работы Совета в соответствии с поручениями председателя Совета;
- вносит предложения по проектам повесток заседаний Совета;
- выполняет отдельные поручения председателя Совета;

- в отсутствие председателя Совета по его поручению исполняет его обязанности.

1.5. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета;
- участвуют в работе временных комиссий Совета;
- вносят предложения о необходимости создания и персональном составе временных комиссий Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений Совета.

2. Временные комиссии Совета

2.1. Временные комиссии Совета создаются из членов Совета для предварительного рассмотрения и изучения наиболее важных вопросов в рамках реализации основных задач Совета.

2.2. Предложение о необходимости создания временной комиссии Совета и ее персональном составе вносится председателем Совета, его заместителями, любым членом Совета на заседании Совета.

2.3. В решении о создании временной комиссии Совета указываются:

- существо вопроса, для изучения которого создается временная комиссия Совета (далее в настоящем разделе - вопрос);
- инициатор предложения о создании и персональном составе временной комиссии Совета;
- персональный состав временной комиссии Совета;
- срок представления на заседание Совета доклада об итогах изучения вопроса.

2.4. В решении о нецелесообразности создания временной комиссии Совета указываются:

существо вопроса;

инициатор предложения о создании и персональном составе временной комиссии Совета;

причины, по которым создание временной комиссии Совета было признано нецелесообразным.

2.5. Члены временных комиссий Совета большинством голосов избирают из своего состава председателей временных комиссий Совета.

Заседания временных комиссий Совета проводятся по мере необходимости.

2.6. По итогам изучения вопроса временная комиссия Совета подготавливает доклад, который включает заключение временной комиссии Совета по существу вопроса.

2.7. Доклад временной комиссии Совета заслушивается на заседании Совета. По итогам обсуждения доклада Совет принимает решение по существу вопроса.

3. Порядок проведения заседаний Совета

3.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3.2. Если на заседании Совета присутствует менее половины от общего числа членов Совета, определенного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента, то председатель Совета может созвать повторно заседание Совета с тем же проектом повестки заседания Совета. Время проведения повторного заседания Совета должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия членов Совета. Повторно созываемое заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 1/3 от общего числа членов Совета, определенного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента.

3.3. Деятельность Совета может освещаться в средствах массовой информации. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседаниях Совета.

3.4. По инициативе председателя Совета или не менее 1/3 от общего числа членов Совета, могут проводиться внеочередные заседания Совета.

3.5. После рассмотрения представленных материалов о созыве внеочередного заседания Совета председатель Совета назначает время и место проведения внеочередного заседания Совета, утверждает проект повестки заседания Совета, который направляется членам Совета. Внеочередное заседание Совета проводится в срок не позднее 30 дней со дня внесения предложения о его созыве.

3.6. Предложение о созыве внеочередного заседания Совета направляется председателю Совета в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку заседания, кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания и приложением соответствующих материалов.

3.7. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании Совета, направляются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до начала заседания Совета.

3.8. Информация председателя Совета о проведении заседания Совета размещается на сайте Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области в сети Интернет не позднее, чем за 3 дня до начала заседания Совета.

3.9. Проект повестки очередного заседания Совета утверждается председателем Совета.

3.10. Заседание Совета ведет председатель Совета либо его заместитель.

3.11. На заседаниях Совета предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания Совета, предложение, справка, заявление, обращение.

4. Порядок голосования и принятия решений на заседании Совета

4.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. После объявления председательствующим на заседании Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4.3. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание Совета, вносятся в протокол заседания Совета.

4.4. Решения Совета носят рекомендательный характер и размещаются на сайте Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области в сети Интернет.

4.5. Решения Совета и приложения к ним могут публиковаться в Информационном вестнике муниципального района Алексеевский, районной газете «Степная правда» в порядке и объеме, определяемом решением Совета.

Материалы для публикации средствами массовой информации предоставляются аппаратом Собрания представителей.

5. Протокол заседания Совета. Обеспечение деятельности Совета

5.1. На каждом заседании Совета ведется протокол.

5.2. В протоколе заседания Совета указываются:

- полное наименование Совета, порядковый номер заседания Совета, дата и место проведения заседания Совета;

- число присутствующих и отсутствующих членов Совета, сведения о приглашенных;

- повестка заседания Совета, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Совета;

- фамилия, имя, отчество докладчика - члена Совета, указание на представительство;

- фамилии, имена, отчества, должности лиц, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам (для лиц, не являющихся членами Совета);

- перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

5.3. Протокол заседания Совета оформляется в 10-дневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета.

5.4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат муниципального района Алексеевский Самарской области.

6. Заключительные положения

Рассмотрение иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется в порядке, установленном на заседании Совета, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Совета.